ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040 Versión: 2 Fecha: Memo I2024016440 – 26/03/2025 Página: 1 de 2

Lugar	Centro de Cuidado Transitorio Quiroga
Fecha	6 de mayo del 2025
Tema	Reporte de actividad siento y realizo
Desarrollo	ORDEN DEL DÍA: 1. Contextualización 2. Desarrollo del espacio 3. Retroalimentación 4. Toma de firmas y cierre Se inicia la actividad indicando a las personas mayores que el objetivo de la actividad esta orientado al desarrollo de una actividad que implica un componente sensorial y un componente cognitivo con el fin de estimular los diferentes sentidos sensoriales y generar bienestar. Por lo cual, se procedió a contextualizar sobre lo que es el tangram, para así entrar el material de trabajo (hojas iris, lápiz, y tijeras) con lo cual se elaborará el Tangram. Se brindan las instrucciones de manera simple y paso a paso para verificar que las personas mayores comprendieran y desarrollarán la actividad paso a paso. Concluyendo la elaboración de este, se brindará a las personas mayores las texturas con las que se cuenta en el espacio del salón multisensorial (camino de texturas, cepillo sensoriales, arenera), brindando texturas ásperas, granuladas y pegajosas para que cada figura del tangram quedará con una textura diferente. Al finalizar este proceso, se indicó a las personas mayores que armarán diferentes figuras teniendo un apoyo visual. En el desarrollo de la actividad se logra evidenciar que las personas mayores fueron receptivas ante el desarrollo de la actividad, siguieron las instrucciones, pero en ocasiones se requirió acompañamiento individual y repetición de la instrucción, apoyándose de estímulos visuales que favorecieron la comprensión. Frente a la interacción con las texturas se logra percibir que las personas mayores interactúan con las texturas sin dificultad, pero al socializar la experiencia algunas personas mayores manifiestan intolerancia o disgusto ante las texturas pegajosas, pero logran un proceso de adaptación que les permitió desarrollar la actividad. Adicionalmente, refieren que estas actividades les generan emociones y sensaciones que normalmente no perciben o no son conscientes de ellas, por lo cual indican que es de su agrado e interés. *fo*  

Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Juliana Ramírez Calderón 	Terapeuta Ocupacional	Centro de Cuidado Transitorio Quiroga
	Luisa Camila García 	Coordinadora	Centro de Cuidado Transitorio Quiroga
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	No se establecen compromisos.	No aplica	No aplica
Próxima reunión	Acorde al cronograma y actividades programadas.		
Elaboró	Juliana Ramírez Calderón		

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024 Página: 1 de 1

1. Tema: Reporte de Siento y realizo 2. Lugar o Localidad o Sede: Rafael Uribe 3. Fecha y hora: 6 de mayo del 2025 2:00pm

4. Nombre responsable: Juliana Ramirez Calderón 5. Dependencia responsable: Centro cuidado transitorio Quiroga

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Crispolo Velasquez	cc	19481499						
2	Lina Mendez	cc	52388830						Lina
3	Luis Montes	cc	17301879						
4	Jaime Farfan	cc	19069162						
5	Rafael Prada	cc	3115784						
6	Jose Luis Ferro	cc	19024675						
7	Juliana Ramirez	cc	1032501421	CCT Quiroga	Terapeuta ocupacional	Contratista	Juliana.ramirez20@outlook.com	3106739273	
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Scanned with CamScanner